



Asesoría sobre Temas Migratorios

CODIGO	HUI-SA-ASTM_0	FECHA DE ELABORACION	####
VERSION	1	FECHA DE MODIFICACION	####

TIPO DE SOLICITUD	Servicio
-------------------	----------

AUTORIDAD QUE LLEVA A CABO EL TRAMITE O SERVICIO	Secretaría del Ayuntamiento
--------------------------------------------------	-----------------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO	
Brindar asesoría administrativa en tema migratorio a familia de migrantes y migrantes que se encuentren en una condición de riesgo. Los Servicios que se proporcionan son: búsqueda, localización de centros de detención y traslado de restos	

¿QUÉ OBTIENE EL CIUDADANO?	Asesoría gratuita
----------------------------	-------------------

MODALIDAD	Presencial/telefónica
-----------	-----------------------

DESCRIPCION DE LOS CASOS EN LOS QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO	
Familias migrantes que se encuentren en situación de riesgo en territorio nacional e internacional	

TIPO DE USUARIO O POBLACION A QUIEN VA DIRIGIDO	Municipal y transnacional
-------------------------------------------------	---------------------------

¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?	Familias directas de la persona migrante
---------------------------	------------------------------------------

¿QUE COSTO TIENE?	
Concepto	Costo
N/A	N/A
N/A	N/A
*Tabla de costos	

PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACION	
<b>A. Acercamiento</b>	
1.El familiar y/o Migrante se acerca a la oficina de atención al migrante	
<b>B. Entrevista</b>	
2.Se le hace un cuestionario de datos generales y de la situación en la que se encuentra el migrante y hacer las gestiones correspondientes ante instancias nacionales	
<b>C. Asesoría</b>	
3.Se brinda en cuestión a la solicitud de la entrevista	
<b>D. Seguimiento</b>	
4.Se realiza un seguimiento hasta que se encuentre el migrante en una situación favorable	

DATOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRAMITE		
Requisito	Original	Copia
1.Copia certificada del acta de nacimiento del migrante	si	1
2.Copia certificada del acta de nacimiento del familiar	si	1
3.Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses)	si	1
4.Fotografía del migrante (en situación de localización)	si	1
5.INE familiar	si	1
6.CURP del familiar y del migrante	si	1

INFORMACION RELEVANTE	

MEDIO DE PRESENTACION	Presencial	TIPO DE FICTA	30 días
-----------------------	------------	---------------	---------

REQUIERE VERIFICACION	no
EN CASO DE REQUERIR INSPECCION O VERIFICACION, SEÑALAR EL OBJETIVO DE LA MISMA	
N/A	

CONSIDERACIONES	

PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	0 a 5 días	VIGENCIA	N/A
---------------------------	------------	----------	-----

FUNDAMENTO JURIDICO	
1.Constitucion Política de los Estados Unidos Mexicanos	
2.Ley de cooperación internacional para el desarrollo	

3.Ley de extracción internacional
4.Ley de migrantes
5.Ley de nacionalidad
6.Ley general para prevenir sanciones y erradicar delitos en materia de trata de personas para protección y asistencia a las víctimas de estos delitos
7.Reglamento de la ley de nacionalidad
8.Reglamento de la ley de migración
9.Compendio de instrumentos internacionales relativos a la protección de los derechos de los migrantes
10.Codigo civil
11.Ley Procedimiento administrativo

QUEJAS Y DENUNCIAS	
Dependencia	Órgano Interno de Control
Titular	Lic. Catalina Calva Corona
Teléfono	4482785047 ext. 2029
Correo	<a href="mailto:organointernodecontrol2124@huimilpan.gob.mx">organointernodecontrol2124@huimilpan.gob.mx</a>
Dirección	Planta alta en edificio de ventanillas de pago, Reforma
Horario	Lunes a Viernes 9:00 a 4:00

DEPENDENCIA, ENTIDAD U ORGANISMO DESCONCENTRADO DE	
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Titular	Lic. Sócrates Alejandro Valdez Rosales
Teléfono	4482785047 ext. 2025
Correo	<a href="mailto:ana.gonzalez@huimilpan.gob.mx">ana.gonzalez@huimilpan.gob.mx</a>
Dirección	Reforma Oriente n°158. col. Centro, 76950,
Horario	Lunes a Viernes 9:00 a 4:00

Elaboró	Revisó	Aprobó
nombre y firma	nombre y firma	Lic. Sócrates Alejandro Valdez Rosales Secretario

(Aviso de privacidad)